



N° de l'annonce : 2021-6-9157

## LA COMMUNE DE SAINT-ETIENNE DU GRÈS

### RECRUTE

**Dans le cadre d'emplois des : Agents de police municipale**

**Dans le grade : Tous les grades du cadre d'emplois**

**Type d'emploi : Offre sur emploi permanent**

*Famille de métier : Prévention et sécurité*

**UN(E) POLICIER(E) (H/F)**

**Temps de travail : 35 h 00**

*Service : POLICE MUNICIPALE*

### MISSIONS DU POSTE

**SÉCURITÉ GÉNÉRALE** : Réguler la circulation routière et veiller au respect du code de la route et du stationnement, surveiller la sécurité aux abords des écoles, veiller au bon déroulement des manifestations publiques, assurer des patrouilles quotidiennes dans le village, assurer des opérations spécifiques : Opération Tranquillité Vacances, fermetures des commerces à Noël.... Assurer la police funéraire, assurer la sécurité du marché aux fruits et légumes, visionner les images issues de la vidéoprotection.

**RECHERCHE ET RELEVÉ DES INFRACTIONS** : Relever les identités et les infractions, qualifier et faire cesser les infractions, se coordonner avec les autres intervenants de la sécurité dans la gestion d'une situation ou d'une infraction, dresser et transmettre des procès-verbaux.

**RÉDACTION ET TRANSMISSION D'ÉCRITS PROFESSIONNELS** : Rendre compte, par écrit ou oralement, à l'autorité supérieure des événements survenus pendant le service et des dispositions prises, établir et rédiger des rapports d'activités, des comptes rendus de mission d'ilotage et de prévention, rédiger les procédures, les documents et actes administratifs courants.

**ACCUEIL ET RELATION AVEC LE PUBLIC** : Accueillir et orienter les publics sur la voie publique et au sein du service, dialoguer avec les populations spécifiques (gens du voyage, communautés, SDF, mineurs...), assurer le lien avec la Gendarmerie Nationale et la Police Nationale ainsi qu'avec les partenaires administratifs (DDTM, Sous-Préfecture, Trésor Public).

Assurer le dépôt et le retrait du courrier, la remise en mains propres de courriers et convocations.

Participer aux commémorations

### **PROFIL SOUHAITÉ**

Bonne connaissance de la réglementation et des pouvoirs de police du Maire,  
Maîtrise de l'outil informatique,

Aptitude à l'autorité et à la médiation, respect de la déontologie, sens du service public et relations avec le public, rigueur et méthode, discrétion, qualités relationnelles, sens de l'échange et de la communication, capacités d'analyse, de synthèse et d'écoute,

Permis B exigé,  
Amplitude horaire,  
Travail les week-ends/jours fériés en fonction des manifestations annuelles,  
Équipement Police Municipale : radio, pistolet semi-automatique, matraque.....

### **DESTINATAIRE DES CANDIDATURES**

Adresser lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 31 juillet 2021

À l'adresse suivante :  
LA COMMUNE DE SAINT-ETIENNE DU GRÈS  
1, Place de la Mairie  
13103 ST ETIENNE DU GRES

Pour tout renseignement, s'adresser à Mme FIEU Sylvie, SERVICE R.H,  
Ressources Humaines  
04.90.49.16.48,  
s.fieu@saintetiennedugres.com